# Formularz zgłoszenia na szkolenie otwarte

**Uwaga 1**: Przesłanie wypełnionego formularza stanowi zgłoszenie udziału w szkoleniu i jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie.

**Uwaga 2**: Wypełniony formularz prosimy przesłać na adres e-mail: szkolenia@lepszyweb.pl, bądź na adres korespondencyjny Pracownia Dostępności Cyfrowej. LepszyWeb.pl Stefan Wajda; 44-335 Jastrzębie Zdrój, ul. Opolska 8/7.

## A. Dane dotyczące szkolenia

|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł szkolenia | Audyt dostępności cyfrowej we własnym zakresie |
| Termin szkolenia | 20 marca 2020 r., godz. 9:00 – 16:00  |
| Miejsce szkolenia | Centrum Konferencyjne, 40-043 Katowice, ul. Jordana 18, sala 104  |
| Koszt udziału 1 uczestnika | 780 PLN |

## B. Dane osoby zgłaszającej

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres e-mail |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| Stanowisko |  |

## C. Dane zgłaszanych uczestników

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | e-mail | telefon |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## D. Dane do faktury

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa instytucji / firmy / organizacji |  |
| Adres siedziby – ulica, nr |  |
| Kod pocztowy, Miejscowość  |  |
| NIP |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Data i podpis osoby upoważnionej |  | Pieczątka firmowa |

## E. Oświadczenia

### 1. Oświadczenie o opłacaniu szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych

Oświadczam, że szkolenie będzie finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Data i podpis osoby upoważnionej |  | Pieczątka firmowa |

## 2. Zgoda zgłoszonych uczestników na przetwarzanie danych osobowych

Zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych przez Pracownia Dostępności Cyfrowej. LepszyWeb.pl Stefan Wajda; 44-335 Jastrzębie Zdrój, ul. Opolska 8/7 w celu: dokonania zgłoszenia na szkolenie; organizacji uczestnictwa w szkoleniu, przygotowania certyfikatu oraz realizacji czynności rozliczeniowych.

Zgoda dotyczy danych zawartych w karcie zgłoszenia: imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail.

Wymienione dane osobowe będą przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do wskazanych celów, w których dane te są przetwarzane. Zgodę można w dowolnym momencie wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody jest możliwe poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres: fundacja@joomla.pl

Brak wyrażenia zgody uniemożliwi realizację wskazanych w treści zgody celów (udział w szkoleniu).

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko zgłoszonego | Podpis |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Załącznik nr 1 Warunki udziału w szkoleniu otwartym.

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument stanowi Załącznik do Formularza zgłoszenia na szkolenie otwarte i określa warunki udziału w szkoleniu otwartym.

2. Ilekroć mowa jest o:

a) **Organizatorze** to rozumie się przez to Pracownia Dostępności Cyfrowej. LepszyWeb.pl Stefan Wajda; 44-335 Jastrzębie Zdrój, ul. Opolska 8/7, NIP 6271076797, REGON 271658809

b) **Zamawiającym** to rozumie się przez to osobę prywatną lub pracownika organizacji bądź organizację, która zgłosiła chęć udziału w szkoleniu.

### § 2 Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu

1. Warunkiem udziału w szkoleniu jest wypełnienie Formularza zgłoszenia na szkolenie otwarte, zwanego dalej Formularzem zgłoszenia przez Zlecającego i przesłanie go na adres e-mail: szkolenia@lepszyweb.pl, bądź na adres korespondencyjny Pracownia Dostępności Cyfrowej. LepszyWeb.pl Stefan Wajda; 44-335 Jastrzębie Zdrój, ul. Opolska 8/7.

2. Formularz zgłoszenia musi zostać opatrzony podpisem osoby uprawnionej do podejmowania decyzji. Formularz zgłoszenia dostępny jest do pobrania na stronie internetowej www.lepszyweb.pl/szkolenia.

3. Formularz zgłoszenia na szkolenie należy przesłać najpóźniej 10 dni przed terminem szkolenia. Po upływie tego terminu zgłoszenie chęci udziału w szkoleniu jest uzgadniane po uprzednim kontakcie z Organizatorem.

4. Zgłoszenie na szkolenie przyjmowane są wyłącznie na Formularzu zgłoszenia.

5. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia Zlecający otrzyma drogą mejlową od Organizatora na adres podany w zgłoszeniu.

6. Ze względu na efektywność i użyteczność szkolenia dla jego uczestników liczba miejsc jest ograniczona. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń.

### § 3 Informacje organizacyjne

1. Najpóźniej na 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia Organizator prześle do Zgłaszającego oraz do zgłoszonych osób na adresy e-mail podane w zgłoszeniu potwierdzenie realizacji szkolenia.

2. Harmonogram szkolenia i inne niezbędne informacje organizacyjne o szkoleniu zostaną przesłane wraz z potwierdzeniem realizacji szkolenia.

### § 4 Warunki płatności

1. Po otrzymaniu potwierdzenia uczestnictwa należy dokonać wpłaty na konto wg danych:

Pracownia Dostępności Cyfrowej. LepszyWeb.pl Stefan Wajda;

44-335 Jastrzębie Zdrój,
ul. Opolska 8/7.
**Santander Bank Polska S.A.
Nr rachunku: 74109020110000000143740936**
Tytułem: tytuł szkolenia, termin, nazwa organizacji

2. Opłata za szkolenie powinna być uiszczona najpóźniej w terminie 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

3. W uzasadnionych przypadkach opłata może zostać wniesiona po zrealizowaniu usługi po uprzedniej akceptacji przez Organizatora na zasadach określonych w § 6 pkt. 5 niniejszych warunków.

4. Kwoty podane w ogłoszeniu o szkoleniu otwartym są kwotami brutto. Pracownia Dostępności Cyfrowej jest podmiotem zwolnionym z VAT.

5. Certyfikaty uczestnictwa wydawane są po ukończeniu szkolenia i wypełnieniu przez uczestnika ankiety oceniającej szkolenie.

6. Cena szkolenia obejmuje: materiały szkoleniowe, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu wydany przez jednostkę certyfikującą, przerwy kawowe oraz lunch.

### § 5 Rezygnacja

1. Zamawiający może wycofać się z udziału w szkoleniu bez ponoszenia kosztów w terminie do 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia. Rezygnacja przyjmowana jest w formie pisemnej na adres e-mail: szkolenia@lepszyweb.pl bądź na adres korespondencyjny: Pracownia Dostępności Cyfrowej. LepszyWeb.pl Stefan Wajda; 44-335 Jastrzębie Zdrój, ul. Opolska 8/7

2. Rezygnacja w terminie krótszym niż 7 dni, brak informacji o rezygnacji lub nieobecność podczas szkolenia po dokonaniu zgłoszenia na szkolenie skutkuje obciążeniem Zamawiającego należnością w wysokości 100% kosztów uczestnictwa w szkoleniu.

### § 6 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu na 7 dni przed terminem szkolenia. Zlecającemu zostanie zaproponowany inny termin lub zwrot w całości uiszczonej opłaty.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszych warunków organizacji szkoleń.

3. Postanowienia niniejszych Warunków organizacji szkoleń stanowią integralną część Formularza zgłoszenia.

4. Przesłanie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się oraz akceptacji zawartych w niniejszym dokumencie postanowień.

5. Wszelkie ustalenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa cywilnego.